



Die **Stadt Marktheidenfeld**
sucht zum
01. September 2022

einen **Mitarbeiter** (m/w/d)
für die Volkshochschule
mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
in Teilzeit (29,0 Std./Woche) unbefristet
(24,0 Std. vhs-Verwaltung u. 5,0 Std. Musikschulverwaltung)

Die Stelle beinhaltet u. a. folgende Aufgaben:

- Kundenberatung mit An- und Abmeldungen (Parteiverkehr, Telefondienst)
- Raummanagement und Kursbetreuung
- Koordination von Kursen und Veranstaltungen in Abstimmung mit der Leitung
- Betreuung der Dozenten in organisatorischen Fragen
- Aufgaben im Zahlungsverkehr (Teilnehmergebühren, Honorare)
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit in der Musikschulverwaltung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- Erfahrungen im kundenorientierten Verwaltungsbereich
- sicheres Anwenden der gängigen MS-Office-Programme und digitaler Medien sowie Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie freundliches Auftreten gegenüber Kollegen, Vorgesetzten und Kunden

Die Vergütung erfolgt tarifgerecht nach den Bestimmungen des TVöD.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 01.05.2022** an

Stadt Marktheidenfeld - Luitpoldstr. 17 - 97828 Marktheidenfeld

vorzugsweise per E-Mail ausschließlich im Format pdf:

jutta.reinelt@marktheidenfeld.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleitende Beamte Herr Matthias Hanakam unter Telefon 09391/5004-15 zur Verfügung.